

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 06.03.2015 № 241-п

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и на основании согласования Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15.12.2023 № 05-15-29/48371

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о государственном природном заказнике «Козьмодемьянский», утвержденное постановлением Правительства области от 06.03.2015 № 241-п «О выделении зон ограниченного хозяйственного использования, об утверждении Положения о заказнике «Козьмодемьянский» и о внесении изменений в постановление Администрации области от 15.12.2003 № 247 и постановления Правительства области от 01.07.2010 № 460-п, от 03.10.2014 № 977-п», изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы природопользования.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области

М.Я. Евраев

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о государственном природном заказнике
«Козьмодемьянский»**

1. В абзаце втором пункта 6 слово «поворотных» заменить словом «характерных».

2. В пункте 16:

2.1. Подпункты 16.1, 16.2 изложить в следующей редакции:

«16.1. Запрещаются любые виды деятельности, рекреационного и иного природопользования, влекущие за собой нарушение сохранности территории заказника, охраняемых природных объектов и комплексов, а также противоречащие целям создания заказника, в том числе:

- предоставление земельных участков для целей, не соответствующих целям создания заказника, в том числе для садоводства, огородничества, жилищного строительства, для строительства баз и домов отдыха, а также смена разрешенного вида использования для указанных целей;

- добывание боровой дичи, за исключением добычи в научных целях и в порядке регулирования численности и выбраковки больных и травмированных животных;

- лов рыбы самоловными снастями, сетями и ловушками всех типов, электроудочками, острогами, способами багрения, глушения, гона, а также при помощи иных орудий и способов добычи (вылова) водных биологических ресурсов, запрещенных к применению правилами рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 октября 2022 г. № 695 "Об утверждении правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна", за исключением рыболовства в научно-исследовательских целях и в целях развития аквакультуры (рыбоводства);

- разработка и распашка земель дополнительно к существующим площадям (за исключением участков для посева кормовых полей);

- проведение рубок древесных насаждений, кустарников и подроста, за исключением санитарных рубок, рубок, осуществляемых в целях предупреждения пожаров, предусмотренных подпунктом 16.7 данного пункта, и иных видов рубок, которые разрешены Положением;

- повреждение, поломка деревьев и кустарников;

- подсочка деревьев;

- размещение животноводческих комплексов, ферм и оросительных систем, использующих подготовленные сточные воды, мест складирования навоза;

- размещение кладбищ, скотомогильников, мест размещения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

- проведение гидромелиоративных и ирригационных работ, геологических изысканий, разведка и разработка (добыча) полезных ископаемых;

- деятельность, влекущая за собой уменьшение водности и ухудшение гидрологического и гидрохимического режима водных объектов, разрушение берегов водных объектов;

- изменение береговой линии и русла водных объектов, за исключением мероприятий, связанных с охраной и реабилитацией водного объекта;

- применение ядохимикатов, химических средств защиты растений, за исключением случаев, связанных с проведением мероприятий по локализации и ликвидации очагов организмов-вредителей, поражающих растения, а также случаев, связанных с проведением работ по акарицидной обработке территории, борьбе с борщевиком Сосновского;

- открытое складирование и хранение минеральных удобрений;

- взрывные работы;

- палы травы и растительных (в том числе порубочных) остатков;

- безнадзорный выгул, натаска, нагонка и притравка собак;

- промысловый сбор грибов, ягод, лекарственного и технического сырья;

- промышленное рыболовство;

- добывание редких и исчезающих видов, уничтожение или нарушение мест их обитания (произрастания);

- добывание останков ископаемых организмов, за исключением добывания в научных целях при согласовании с министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – МЛХиП ЯО);

- уничтожение (разорение) муравейников, гнезд, нор или других мест обитания животных;

- сброс сточных вод;

- заправка топливом и мойка автотранспорта;

- движение механизированных транспортных средств вне дорог общего пользования и стоянка вне дорог и специально оборудованных мест, имеющих твердое покрытие, а также движение и стоянка на акватории водных объектов моторных лодок, гидроциклов, иных водных моторных транспортных средств, за исключением транспортных средств, указанных в подпункте 16.8 данного пункта, а также иных транспортных средств, движение и стоянка которых разрешены Положением;

- движение и стоянка на акватории водных объектов водных моторных транспортных средств в период нереста рыб – с 15 апреля по 10 июня;

- устройство привалов, бивуаков, туристических стоянок, лагерей и иные формы коллективного отдыха населения;
- разведение костров вне специально оборудованных мест;
- вытаптывание травяного покрова вне пределов тропинойной сети;
- выпас сельскохозяйственных животных в водоохраных зонах водных объектов и организация для них летних лагерей, ванн;
- загрязнение и захламление территории заказника, включая акваторию водных объектов, устройство свалок мусора и других отходов;
- осуществление хозяйственной деятельности и посещение мест массового размножения и миграций наземных позвоночных и птиц, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно);
- любые формы активной и массовой рекреации вне специально выделенных зон ограниченного хозяйственного использования;
- уничтожение или повреждение специальных знаков, информирующих о наличии, границах заказника, об ограничениях природопользования на его территории, а также иных специальных знаков;
- добыча животных, не отнесенных к объектам охоты и рыболовства, за исключением добычи в научных целях и в порядке регулирования численности и выбраковки больных и травмированных животных;
- любые виды хозяйственной деятельности и иного природопользования, препятствующие сохранению, восстановлению и воспроизводству охраняемых видов животных.

16.2. Допускается использование заказника в следующих целях:

- научные, в том числе мониторинг состояния окружающей природной среды, изучение функционирования и развития природных экосистем и их компонентов;
- эколого-просветительские, в том числе проведение учебно-познавательных экскурсий, снятие видеofilмов, фотографирование с целью выпуска слайдов, буклетов;
- рекреационные (транзитные прогулки);
- природоохранные, в том числе сохранение генофонда видов живых организмов, обеспечение условий обитания редких и исчезающих видов;
- иные цели, не противоречащие задачам заказника и установленному режиму охраны, в том числе:
 - осуществление сельскохозяйственной деятельности на землях сельскохозяйственного назначения в ранее отведенных границах земельных участков – с учетом требований, установленных подпунктами 16.1, 16.2, 16.4 – 16.10 данного пункта;
 - сенокошение – с учетом требований, установленных подпунктом 16.1 данного пункта;
 - пчеловодство – с учетом требований, установленных подпунктами 16.1, 16.3 данного пункта;

- природно-познавательный туризм – с учетом требований, установленных подпунктами 16.1, 16.3 данного пункта, и при согласовании с МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктом 16.9 данного пункта;

- забор (изъятие) водных ресурсов из водных объектов для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, для технологических нужд существующих жилых и хозяйственных объектов, прокладка кабельных линий связи (за исключением объектов капитального строительства) методом горизонтально-направленного бурения без проведения земляных работ в границах заказника, ремонт существующих дорог (включая дорожные сооружения) при согласовании с МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктом 16.9 данного пункта, материалов оценки воздействия на окружающую среду, обосновывающих отсутствие негативного воздействия на заказник;

- любительская и спортивная охота и рыболовство с учетом требований, установленных подпунктами 16.1, 16.10 данного пункта;

- рыболовство в научно-исследовательских целях, развитие аквакультуры (рыбоводства) в целях акклиматизации и искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов – при согласовании с МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктом 16.9 данного пункта;

- использование объектов животного мира в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

- непромысловый сбор грибов, ягод, недревесных лесных ресурсов, лекарственных растений;

- заготовка и сбор гражданами валежника для собственных нужд – с учетом требований, установленных подпунктом 16.7.7 данного пункта, и при согласовании с МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктом 16.9 данного пункта;

- обустройство кормушек и гнездовий для птиц;

- благоустройство территории, содержание существующих дорог (включая дорожные сооружения), посадка деревьев и кустарников ценных пород – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области и при согласовании с МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктом 16.9 данного пункта;

- санитарно-оздоровительные мероприятия, связанные с проведением мероприятий по локализации и ликвидации очагов организмов-вредителей, поражающих растения, а также проведение работ по акарицидной обработке территории, борьбе с борщевиком Сосновского химическими препаратами при наличии документов, обосновывающих их необходимость, и при согласовании с МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктом 16.9 данного пункта;

- установка специальных знаков, информирующих о наличии, границах заказника, об ограничениях природопользования на территории заказника, установка ограничителей прохода и проезда – в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и Ярославской области и при согласовании с МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктом 16.9 данного пункта;

- осуществление в границах заказника иных мероприятий, не указанных в Положении и оказывающих воздействие на окружающую среду, – при согласовании с МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктом 16.9 данного пункта, материалов, обосновывающих отсутствие негативного воздействия на заказник.».

2.2. Подпункт 16.7 изложить в следующей редакции:

«16.7. Проведение выборочных и сплошных рубок древесных насаждений.

16.7.1. Сплошные рубки лесных насаждений на территории заказника осуществляются в соответствии с лесным законодательством только в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций.

16.7.2. Проведение выборочных и сплошных рубок (за исключением рубок, указанных в подпунктах 16.7.4, 16.7.5 данного пункта) допускается, за исключением особо охранных частей заказника, особо защитных участков леса, а также мест обитания (произрастания) редких и исчезающих видов, в специально выделенных в заказнике зонах ограниченного хозяйственного использования. Такие зоны выделяются постановлением Правительства области на основании положительного заключения государственной экологической экспертизы, подтверждающего допустимость воздействия планируемого использования лесов и иных покрытых древесной и древесно-кустарниковой растительностью участков на охраняемые природные объекты и комплексы заказника.

Документы, обосновывающие необходимость осуществления рубок, должны содержать перечень и схемы размещения участков в границах заказника для осуществления рубок, назначенных на основании материалов лесоустройства, проектов освоения лесов, результатов лесопатологического обследования (в отношении земель лесного фонда) либо на основании акта обследования насаждений или проектной документации по строительству, реконструкции и эксплуатации линейных объектов, при соблюдении следующих обязательных условий:

- рубки осуществляются преимущественно в зимний период с целью предотвращения нарушения почвенного покрова на территории заказника;

- запрещаются оставление завалов (включая срубленные и оставленные на лесосеке деревья) и срубленных зависших деревьев, повреждение или уничтожение подроста, захламление лесов отходами;

- не допускаются повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами лесосеки, уничтожение верхнего плодородного слоя почвы вне волоков и погрузочных площадок, вывозка, трелевка

древесины в места, не предусмотренные технологической картой разработки лесосеки, использование русел рек и ручьев в качестве трасс волоков и лесных дорог, оставление не вывезенной в установленный срок древесины на лесосеке, невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки (делянки);

- проводятся мероприятия по лесовосстановлению либо осуществляются компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

16.7.3. МЛХиП ЯО не менее чем за 5 календарных дней до начала предполагаемого срока использования лесного участка в заказнике направляет в единую дирекцию ООПТ копию лесной декларации.

При поступлении в МЛХиП ЯО официальных сведений о выявлении на запланированных к рубке участках территории заказника мест обитания (произрастания) редких и исчезающих видов указанные сведения в срок не более 3 рабочих дней с момента их поступления направляются лесопользователю для учета при проведении рубок в соответствии с лесной декларацией на текущий период, а также при подготовке и согласовании лесной декларации на очередной срок.

Сведения о наличии на территории заказника мест обитания (произрастания) редких и исчезающих видов МЛХиП ЯО получает в рамках проведения работ по обследованию особо охраняемых природных территорий. В случае если у единой дирекции ООПТ, организаций и граждан, ведущих исследовательскую деятельность по изучению редких и исчезающих видов, научно-исследовательских и проектных организаций, проводящих экологические исследования (изыскания) в границах заказника, имеются сведения о наличии на территории заказника мест обитания (произрастания) редких и исчезающих видов, указанные сведения направляются в адрес МЛХиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты МЛХиП ЯО размещается на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

К указанным сведениям прикладываются:

- копии документов, подтверждающих наличие редких и исчезающих видов в границах заказника;

- схема границ заказника и (или) лесного квартала с указанием места (мест) обнаружения редких и исчезающих видов;

- копии документов, подтверждающих наличие опыта работы в области изучения редких и исчезающих видов (представление указанных документов не требуется в случаях, если сведения направляются единой дирекцией ООПТ, членами комиссии по Красной книге Ярославской области).

16.7.4. Допускается проведение выборочных рубок лесных насаждений при осуществлении ухода за лесами с сохранением на лесосеках части лесных насаждений, необходимых для обеспечения жизнедеятельности

животных, при наличии материалов, обосновывающих отсутствие негативного воздействия на заказник.

Рубки ухода в молодняках, а также рубки, необходимые для проведения мероприятий по лесовосстановлению, осуществляются в соответствии с лесным законодательством вне периода размножения и миграции, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Санитарные рубки, уборка неликвидной древесины, иные санитарно-оздоровительные мероприятия проводятся в случае возникновения пожарной опасности в лесах либо очагов вредителей и болезней леса при наличии соответствующих рекомендаций в акте лесопатологического обследования.

Допускается проведение сплошных и выборочных рубок лесных насаждений в целях осуществления противопожарного обустройства лесов при отсутствии альтернативных вариантов размещения объектов (просеки, противопожарные разрывы, пожарные водоемы, противопожарные минерализованные полосы) и осуществления предусмотренных лесным законодательством мер, направленных на предупреждение лесных пожаров.

Рубки и противопожарные мероприятия осуществляются в целях предупреждения негативного влияния на заказник, охраняемые природные объекты и комплексы в случае распространения выявленных очагов вредителей и болезней или возникновения пожаров в связи с произошедшим усыханием, выпадением деревьев, последствиями ветровала, бурелома, а также в целях противопожарного обустройства лесов, повышения продуктивности лесов и сохранения их полезных функций.

16.7.5. Санитарные рубки древесных насаждений, кустарников и подроста на землях, не относящихся к лесному фонду, иные санитарно-оздоровительные либо противопожарные мероприятия проводятся по согласованию с МЛХиП ЯО.

Санитарные рубки, санитарно-оздоровительные либо противопожарные мероприятия осуществляются в целях предупреждения негативного влияния на заказник, охраняемые природные объекты и комплексы в случае распространения выявленных очагов вредителей и болезней или возникновения пожаров в связи с произошедшим усыханием, выпадением деревьев, последствиями ветровала, бурелома, а также в целях противопожарного обустройства территории, повышения продуктивности древесных насаждений и сохранения их полезных функций.

Для получения согласования заявители (пользователи, владельцы и собственники земельных участков) направляют на согласование в МЛХиП ЯО документы, обосновывающие необходимость осуществления санитарных рубок, санитарно-оздоровительных либо противопожарных мероприятий. Документы направляются на бумажном носителе или по электронной почте. Органы исполнительной власти Ярославской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – ОМСУ) направляют указанные документы посредством

единой системы электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области (далее – ЕСЭД).

Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты МЛХиП ЯО размещается на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16.7.5.1. Перечень документов, обосновывающих необходимость осуществления мероприятий:

- заявление о согласовании проведения мероприятий с указанием сроков их проведения и реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- перечень и схемы размещения участков в границах заказника, на которых будут осуществлены мероприятия;

- документы, подтверждающие право пользования, владения или собственности в отношении земельных участков, на которых предполагается осуществление планируемых мероприятий, доверенность представителя заявителя (в случае если документы представляются представителем заявителя);

- акты обследования насаждений, предусматривающие осуществление мероприятий на земельных участках, на которых предполагается осуществление планируемых мероприятий.

Обследование насаждений и подготовка акта обследования насаждений осуществляются с участием специалистов, обладающих специальными знаниями в сфере ботаники, зеленого или лесного хозяйства, а также представителей соответствующих ОМСУ.

В случаях если предусмотрены вырубку угрожающих падением или находящихся в аварийном состоянии деревьев, обрубка ветвей и (или) удаление отдельных стволов многоствольных деревьев и кустарников, а также уборка упавших стволов и ветвей деревьев, расположенных на территориях общего пользования, заявитель представляет фотоматериалы, подтверждающие необходимость осуществления указанных мероприятий, и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты). В случае если вырубку планируется осуществить в период с апреля по июнь включительно, проводятся мероприятия, указанные в подпункте 16.7.5.4 данного пункта.

16.7.5.2. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, обосновывающих необходимость осуществления мероприятий, указанных в подпункте 15.7.5.1 данного пункта, МЛХиП ЯО:

- регистрирует обращение в ЕСЭД;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением либо посредством ЕСЭД (в случае если заявителем является орган исполнительной власти

Ярославской области, ОМСУ) письмо о согласовании мероприятий или письмо об отказе в согласовании мероприятий (с указанием причин отказа).

16.7.5.3. Мотивированный отказ в согласовании мероприятий оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, представление которых предусмотрено подпунктом 16.7.5.1 данного пункта;

- на земельных участках, на которых предполагается осуществление планируемых мероприятий, имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление мероприятий планируется в период размножения и миграции, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно), за исключением случаев, указанных в подпункте 16.7.5.4 данного пункта;

- на земельных участках, на которых предполагается осуществление планируемых мероприятий, имеются гнезда, норы или другие места обитания, размножения всех видов боровой дичи, ценных в хозяйственном, научном и культурном отношении диких охотничьих животных;

- обращение содержит недостоверную информацию;

- представленные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства.

После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе в согласовании мероприятий (за исключением замечаний, указанных в абзаце пятом данного подпункта), заявитель имеет право повторно обратиться в МЛХиП ЯО для получения согласования мероприятий.

При отсутствии оснований для отказа МЛХиП ЯО оформляет письмо о согласовании мероприятий.

16.7.5.4. В случае если предусмотрена вырубка угрожающих падением или находящихся в аварийном состоянии деревьев (отдельных стволов, ветвей), осуществление вырубки допускается в период с апреля по июнь включительно в целях предотвращения нанесения вреда жизни и здоровью граждан и объектам животного мира.

С целью установления наличия или отсутствия гнезд птиц, дупел, щелей и иных закрытых мест, используемых объектами животного мира для выращивания потомства, намеченные для рубки деревья обследуются специальной комиссией, образуемой МЛХиП ЯО.

В состав комиссии включаются представители единой дирекции ООПТ, собственника (владельца, пользователя) земельного участка. В состав комиссии по согласованию включаются специалисты, обладающие специальными знаниями в сфере охраны окружающей среды и природопользования, касающимися биологического разнообразия, представители соответствующих ОМСУ.

Члены комиссии производят осмотр намеченных для рубки деревьев. По результатам осмотра единой дирекцией ООПТ формируется акт осмотра, который должен содержать:

- сведения о количестве угрожающих падением или находящихся в аварийном состоянии деревьев (отдельных стволов, ветвей);

- сведения о наличии или об отсутствии на деревьях гнезд птиц, дупел, щелей и иных закрытых мест, используемых объектами животного мира для выращивания потомства;

- обоснованные предложения о возможности или невозможности осуществления вырубki деревьев в период с апреля по июнь включительно;

- сведения о необходимости проведения мероприятий по защите объектов животного мира с указанием перечня таких мероприятий.

После подписания акта осмотра всеми членами комиссии единая дирекция ООПТ направляет подписанный акт осмотра в МЛХиП ЯО по электронной почте для принятия соответствующего решения и направления заявителю письма о согласовании мероприятий или письма об отказе в согласовании мероприятий (с указанием причин отказа).

Срок работы комиссии с момента создания до момента направления в МЛХиП ЯО акта обследования не должен превышать 23 календарных дней.

При осуществлении вырубki (обрезки) деревьев (отдельных стволов, ветвей) не допускается повреждение соседних деревьев и почвенного покрова. Фотоотчет о проведенных мероприятиях направляются заявителем в МЛХиП ЯО в срок, не превышающий 3 календарных дней с момента завершения мероприятий.

16.7.6. Рубки лесных насаждений, иные мероприятия по содержанию и использованию лесов, а также рубки древесных насаждений, кустарников и подростa на землях, не относящихся к лесному фонду, производятся под контролем единой дирекции ООПТ.

Лицо, ответственное за проведение мероприятий, указанных в абзаце первом данного подпункта, не менее чем за 5 календарных дней до начала проведения указанных работ направляет в единую дирекцию ООПТ соответствующее извещение. В извещении о проведении работ, указанных в абзаце первом данного подпункта, указываются сроки осуществления работ, приводятся сведения о наличии необходимых разрешений и согласований, контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ. Извещение о проведении работ, указанных в абзаце первом данного подпункта, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16.7.7. Особенности заготовки и сбора валежника.

В рамках заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов для собственных нужд гражданами могут осуществляться заготовка и сбор валежника – лежащих на поверхности земли остатков стволов деревьев, сучьев, не являющихся порубочными остатками в местах проведения лесосечных работ и (или) образовавшихся вследствие естественного отмирания деревьев, при их повреждении вредными организмами, буреломе, снеговале. Не допускается сбор стволов деревьев, имеющих следы спиливания, срубания.

Валежником не являются буреломные (сломленные ветром или снегом) деревья сразу после слома (для их усыхания требуется время), ветровальная древесина (целые стволы деревьев с корнями), сухостойная древесина, кора сухостойных деревьев, хвойный опад.

Заготовка валежника осуществляется ручным способом, не наносящим вред окружающей среде, в том числе лесным насаждениям, подросту, несомкнувшимся лесным культурам.

Запрещается трелевка валежника механическими транспортными средствами.

Заготовка и сбор валежника гражданами для собственных нужд осуществляются при наличии согласования МЛХиП ЯО, порядок получения которого установлен подпунктом 16.9 данного пункта.».

2.3. В подпункте 16.8:

2.3.1. Подпункт 16.8.1 изложить в следующей редакции:

«16.8.1. Движение и стоянка механизированных транспортных средств на территории заказника разрешаются в целях:

- охраны и изучения территории заказника;
- соблюдения режима особой охраны территории заказника;
- выполнения целей и задач заказника;
- осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;
- предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений, выявления и раскрытия преступлений;
- осуществления аварийно-спасательных работ;
- осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществления государственного экологического мониторинга;
- осуществления научных исследований;
- осуществления санитарно-оздоровительных, противопожарных мероприятий, иных мероприятий, указанных абзаце седьмом подпункта 16.7.5.1 данного пункта;
- обеспечения функционирования выделенных зон ограниченного хозяйственного использования;
- организации и проведения охоты;
- биотехнических мероприятий;

- обеспечения реализации мероприятий, получивших согласования (разрешения) МЛХиП ЯО.».

2.4. Подпункт 16.9 изложить в следующей редакции:

«16.9. Порядок согласования документов с МЛХиП ЯО (за исключением согласования документов, указанных в подпункте 16.7.5 данного пункта, а также иных документов, особый порядок согласования которых установлен Положением).

16.9.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении согласования МЛХиП ЯО (далее – лицо, направившее обращение), представляет в МЛХиП ЯО:

- заявление с указанием вида, объема и сроков работ, которые подлежат согласованию, и реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено лицом, направившим обращение);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени лица, направившего обращение, – в случае подачи документов представителем лица, направившего обращение;

- перечень и обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения, а также материалы, обосновывающие отсутствие негативного воздействия на заказник.

16.9.2. Документы, указанные в подпункте 16.9.1 данного пункта, направляются лицом, направившим обращение, в МЛХиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Органы исполнительной власти Ярославской области, ОМСУ направляют указанные документы посредством ЕСЭД. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты МЛХиП ЯО размещается на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16.9.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 16.9.1 данного пункта, МЛХиП ЯО:

- регистрирует обращение в ЕСЭД;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет лицу, направившему обращение, почтовым отправлением либо посредством ЕСЭД (в случае, если заявителем является орган исполнительной власти Ярославской области, ОМСУ) письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

16.9.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- лицом, направившим обращение, не представлены либо представлены не в полном объеме документы, представление которых предусмотрено подпунктом 16.9.1 данного пункта, и (или) представленные документы не соответствуют установленным требованиям;

- на земельных участках, на которых предполагается осуществление мероприятий, имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и лицом, направившим обращение, не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Лицо, направившее обращение, имеет право повторно обратиться в МЛХиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении лицо, направившее обращение, представляет в МЛХиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма МЛХиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 16.9.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 16.9.3 – 16.9.5 данного пункта.

16.9.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ МЛХиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

16.9.6. Лицо, направившее обращение, не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, направляет в единую дирекцию ООПТ соответствующее уведомление, в котором указываются реквизиты письма МЛХиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя лица, направившего обращение, для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Уведомление о проведении работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются лицом, направившим обращение, в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.5. В подпункте 6.11, абзаце первом подпункта 16.12, подпункте 16.12.2 аббревиатуру «ДООСиП ЯО» заменить аббревиатурой «МЛХиП ЯО».

3. В пунктах 22, 24, 26 – 28 слово «поворотных» заменить словом «характерных».

4. В перечне координат поворотных точек границ государственного природного заказника «Козьмодемьянский» (приложение 2 к Положению) слово «поворотных» заменить словом «характерных».

5. В описании границ и особого правового режима, перечне координат поворотных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Козьмодемьянский» (приложение 3 к Положению):

5.1. В наименовании слово «поворотных» заменить словом «характерных».

5.2. В абзаце четвертом пункта 4 слова «департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)» заменить словами «министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – МЛХиП ЯО)».

5.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах четвертом – восьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с МЛХиП ЯО.

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – ООО "Транснефть – Балтика" либо лицо, уполномоченное ООО "Транснефть – Балтика" на проведение работ, – представляет в МЛХиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в МЛХиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты МЛХиП ЯО размещается на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, МЛХиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением (или по электронной почте в случае, если обращение поступило в МЛХиП ЯО по электронной почте) письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям к ним документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на земельных участках, на которых предполагается осуществление планируемых мероприятий, имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в МЛХиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в МЛХиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма МЛХиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.1 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ МЛХиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.»

5.4. В абзацах первом и втором пункта 6 аббревиатуру «ДООСиП ЯО» заменить аббревиатурой «МЛХиП ЯО».

5.5. В наименовании перечня координат поворотных точек границ зоны слово «поворотных» заменить словом «характерных».

6. В описании границ и особого правового режима, перечне координат характерных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Козьмодемьянский» (приложение 4 к Положению):

6.1. В абзаце четвертом пункта 4 слова «департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)» заменить словами «министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – МЛХиП ЯО)».

6.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах четвертом – восьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с МЛХиП ЯО.

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – общество с ограниченной ответственностью "Транснефть - Балтика" либо

лицо, уполномоченное обществом с ограниченной ответственностью "Транснефть - Балтика" на проведение работ, – представляет в МЛХиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в МЛХиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты МЛХиП ЯО размещается на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, МЛХиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением (или по электронной почте в случае, если обращение поступило в МЛХиП ЯО по электронной почте) письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям к ним документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на земельных участках, на которых предполагается осуществление планируемых мероприятий, имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в МЛХиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в МЛХиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма МЛХиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.1 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ МЛХиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.».

6.3. В абзацах первом и втором пункта 6 аббревиатуру «ДООСиП ЯО» заменить аббревиатурой «МЛХиП ЯО».

7. В описании границ и особого правового режима, перечне координат поворотных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Козьмодемьянский» (приложение 5 к Положению):

7.1. В наименовании слово «поворотных» заменить словом «характерных».

7.2. В абзаце четвертом пункта 4 слова «департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)» заменить словами «министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – МЛХиП ЯО)».

7.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах четвертом – седьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с МЛХиП ЯО.

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – филиал публичного акционерного общества "Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы" – "Магистральные электрические сети Центра" либо лицо, уполномоченное филиалом публичного акционерного общества "Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы" – "Магистральные электрические сети Центра" на проведение работ, – представляет в МЛХиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в МЛХиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты МЛХиП ЯО размещается на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, МЛХиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет заявителю почтовым отправлением (или по электронной почте в случае, если обращение поступило в МЛХиП ЯО по электронной почте) письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям к ним документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;
- на земельных участках, на которых предполагается осуществление планируемых мероприятий, имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добычу редких и исчезающих видов;
- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в МЛХиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в МЛХиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма МЛХиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.1 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ МЛХиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.».

7.4. В абзацах первом и втором пункта 6 аббревиатуру «ДООСиП ЯО» заменить аббревиатурой «МЛХиП ЯО».

7.5. В наименовании перечня координат поворотных точек границ зоны слово «поворотных» заменить словом «характерных».

8. В описании границ и особого правового режима, перечне координат поворотных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Козьмодемьянский» (приложение 6 к Положению):

8.1. В наименовании слово «поворотных» заменить словом «характерных».

8.2. В абзаце третьем пункта 4 слова «департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)» заменить словами «министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – МЛХиП ЯО)».

8.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах третьем – шестом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с МЛХиП ЯО.

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – государственное казенное учреждение Ярославской области "Ярославская областная дорожная служба" либо лицо, уполномоченное указанным учреждением на проведение работ, – представляет в МЛХиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в МЛХиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты МЛХиП ЯО размещается на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, МЛХиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет заявителю почтовым отправлением (или по электронной почте в случае, если обращение поступило в МЛХиП ЯО по электронной почте) письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям к ним документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;
- на земельных участках, на которых предполагается осуществление планируемых мероприятий, имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;
- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в МЛХиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в МЛХиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма МЛХиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.1 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ МЛХиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.».

8.4. В абзацах первом и втором пункта 6 аббревиатуру «ДООСиП ЯО» заменить аббревиатурой «МЛХиП ЯО».

8.5. В наименовании перечня координат поворотных точек границ зоны слово «поворотных» заменить словом «характерных».

9. В описании границ и особого правового режима, перечне координат поворотных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Козьмодемьянский» (приложение 7 к Положению):

9.1. В наименовании слово «поворотных» заменить словом «характерных».

9.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах шестом – восьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – МЛХиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – общество с ограниченной ответственностью "Газпром межрегионгаз" либо лицо, уполномоченное обществом с ограниченной ответственностью "Газпром межрегионгаз" на проведение работ, – представляет в МЛХиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в МЛХиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты МЛХиП ЯО размещается на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, МЛХиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением (или по электронной почте в случае, если обращение поступило в МЛХиП ЯО по электронной почте) письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям к ним документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на земельных участках, на которых предполагается осуществление планируемых мероприятий, имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в МЛХиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в МЛХиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма МЛХиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.1 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ МЛХиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.».

9.3. В абзацах первом и втором пункта 6 аббревиатуру «ДООСиП ЯО» заменить аббревиатурой «МЛХиП ЯО».

9.4. В наименовании перечня координат поворотных точек границ зоны слово «поворотных» заменить словом «характерных».

10. В описании границ и особого правового режима, перечне координат поворотных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Козьмодемьянский» (приложение 8 к Положению):

10.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах четвертом – девятом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – МЛХиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – государственное казенное учреждение Ярославской области "Ярославская областная дорожная служба" либо лицо, уполномоченное указанным учреждением на проведение работ, – представляет в МЛХиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для

строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в МЛХиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты МЛХиП ЯО размещается на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, МЛХиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет заявителю почтовым отправлением (или по электронной почте в случае, если обращение поступило в МЛХиП ЯО по электронной почте) письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям к ним документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;
- на земельных участках, на которых предполагается осуществление планируемых мероприятий, имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;
- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в МЛХиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в МЛХиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма МЛХиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.1 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ МЛХиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.».

10.2. В пункте 6:

10.2.1. Абзац первый после слова «указываются» дополнить словами «реквизиты письма МЛХиП ЯО о согласовании работ,».

10.2.2. В абзаце втором аббревиатуру «ДООСиП ЯО» заменить аббревиатурой «МЛХиП ЯО».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Правительства области
«О внесении изменений в постановление Правительства области
от 06.03.2015 № 241-п»

1. Общая характеристика проекта.

Проектом постановления вносятся изменения в Положение об особо охраняемой природной территории (далее – ООПТ) регионального значения – государственном природном заказнике «Козьмодемьянский», утвержденное постановлением Правительства области от 06.03.2015 № 241-п:

1. В соответствии с действующим законодательством региональный государственный контроль (надзор) в области охраны и использования памятника природы осуществляется ГБУ ЯО «Центр охраны окружающей среды».

2. В связи с реорганизацией органов государственной власти области производится замена органа, осуществляющего регулирование вопросов управления ООПТ регионального значения: министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области вместо департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – МЛХиП ЯО).

3. В связи с реорганизацией органов государственной власти области (объединение департамента лесного хозяйства и департамента охраны окружающей среды и природопользования) и сложившейся практикой правоприменения осуществляется изменение режима особой охраны заказника, связанное с корректировкой отдельных вопросов лесопользования и согласования отдельных видов работ с МЛХиП ЯО.

4. В целях исключения коррупциогенных факторов полномочия по согласованию отдельных видов работ передаются от контролирующей организации (ГБУ ЯО «Центр охраны окружающей среды») уполномоченному органу государственной власти в сфере охраны окружающей среды – министерству).

2. Основания для издания акта.

В соответствии со статьями 2, 22 и 24 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» ООПТ регионального значения (в том числе категории «государственные природные заказники») находятся в ведении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которые утверждают границы и определяют режим особой охраны территорий ООПТ, находящихся в их ведении. Режим должен обеспечивать сохранность ООПТ.

Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ установлено требование об обязательном согласовании с уполномоченным органом – Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды) проектов решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации об изменении режима особой охраны ООПТ регионального значения.

Проект постановления получил согласование Минприроды от 15.12.2023 № 05-15-29/48371.

3. Возможные последствия принятия правового акта.

Реализация проекта постановления позволит привести нормативный правовой акт Ярославской области (постановление Правительства области от 06.03.2015 № 241) в соответствие с федеральным и региональным законодательством.

4. Оценка соответствия проекта правового акта федеральному и региональному законодательству.

Проект постановления разработан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

Внесение изменений в иные нормативные правовые акты Ярославской области не требуется.

5. Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта.

Реализация принимаемого постановления не влечет за собой дополнительных затрат из областного бюджета.

6. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия и ее результатах.

Согласно апелляционному определению Верховного Суда Российской Федерации от 19 июня 2019 г. № 45-АПА19-13 проведение оценки регулирующего воздействия по проекту нормативного правового акта органа исполнительной власти, утверждающего Положение об ООПТ регионального значения, не требуется, в связи с тем, что положение об ООПТ содержит запрет на всякую деятельность, влекущую за собой нарушение сохранности ООПТ, а установленные запреты на осуществление конкретных видов деятельности на ООПТ права физических и юридических лиц не нарушают и не ограничивают, поскольку обязанность по обеспечению режима охраны ООПТ и запрет на осуществление всякой деятельности, влекущей нарушение сохранности ООПТ, установлены Федеральными законами от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» и от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и в равной степени распространяется на всех.

Утверждаемые проектом постановления изменения приводят режим особой охраны заказника в соответствии с режимами особой охраны иных ООПТ, утвержденными Правительством области в 2022 году (либо проходящими согласования в установленном порядке). Предлагаемое проектом постановления регулирование отдельных видов деятельности (осуществление санитарно-оздоровительных и противопожарных мероприятий в лесах, уборки неликвидной древесины, сбора валежника, рубок лесных насаждений при осуществлении ухода за лесами, рубок ухода в молодняках, рубок, осуществляемых при проведении мероприятий по лесовосстановлению), которая может осуществляться, в том числе, субъектами предпринимательской деятельности в случае их нахождения в ООПТ, направлено на снижение административных барьеров и уменьшение количества административных процедур.

В соответствии с требованиями Порядка № 981-п проекты постановлений Правительства области об утверждении Положений об ООПТ или внесения изменений в Положения об ООПТ с пояснительной запиской размещаются на странице МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с момента подготовки до момента принятия решения Правительством области.

Таким образом, проект постановления в течение длительного времени доступен для ознакомления гражданам и организациям (в том числе предпринимателям), которые имеют право направить замечания и предложения (при наличии) в орган-разработчик.

Проектом постановления не вводятся избыточные административные и иные ограничения, запреты и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению. Реализация проекта постановления не способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Ярославской области. В соответствии с постановлением Правительства области от 29.12.2012 № 1561-п «Об утверждении положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ярославской области, мониторинга фактического воздействия и экспертизы нормативных правовых актов Ярославской области» проведение оценки регулирующего воздействия не требуется.

Министр лесного хозяйства
и природопользования
Ярославской области

Д.В. Пеньков